



Logo OI

Allegato 1

Parte 1 – Anagrafica

Comune	
Sindaco/Legale Rappresentante	
Indirizzo	
Mail	
pec	
telefono	

Ufficio cui afferisce l'Azione di Sviluppo Urbano	
Atto di assegnazione risorse azione Sviluppo Urbano	
Valore economico dell'Azione di Sviluppo Urbano	
Estremi atto di costituzione del team/ufficio e di individuazione dei referenti per il controllo	
RUP (se diverso dal Responsabile dell'Azione)	
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	
Telefono	
e-mail	
PEC	

Ufficio cui afferisce l'Azione di AT	
Valore economico dell'Azione AT (massimo 2% delle risorse di cui al punto precedente)	
Estremi atto/atti di costituzione del team/ufficio e di individuazione dei referenti	
Responsabile Piano Assistenza Tecnica	
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	
Telefono	
e-mail	
PEC	
Responsabile azioni di comunicazione	
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	
Telefono	
e-mail	
PEC	

Parte 2

Analisi dei fabbisogni e programmazione

1. **Macro analisi dei fabbisogni** (ad esempio: descrivere il contesto strategico e programmatorio di riferimento, gli interventi da realizzare, il quadro di coerenza fra le attività di assistenza tecnica ed il programma di interventi a valere sulle risorse dell'Asse X, ecc..) anche in relazione al documento di rafforzamento amministrativo

2. **Tipologia di assistenza richiesta in riferimento al periodo 2017/2023** (indicare sì/no per ciascuna tipologia)

1. Servizi specialistici di assistenza tecnica	
2. Servizi per azioni di comunicazione ed informazione	
3. Acquisto Hardware e Software e beni	

1. **Descrizione del programma complessivo di interventi di assistenza tecnica.** La descrizione deve indicare anche le relazioni con le attività incluse nel del Documento di Rafforzamento Amministrativo

2. **Descrizione dei fabbisogni di servizi assistenza tecnica in relazione al programma di cui al punto 1**

--

3. Descrizione dei fabbisogni di servizi per azioni di comunicazione ed informazione in relazione al programma di cui al punto 1

--

4. Descrizione dei fabbisogni di beni, software ed hardware in relazione al programma di cui al punto 1 (NB: tali fabbisogni devono essere destinati esclusivamente alle unità impegnate nell'attuazione del POR FESR 2014/2020)

--

5. Descrizione output ed obiettivi da raggiungere con i servizi di assistenza tecnica in relazione alla proposta strategica del Programma della Città. Indicare le mete da raggiungere, i risultati da ottenere, gli obiettivi quantificati, in termini di impatto sull'attuazione del Programma rispetto alla situazione di partenza.

--

6. Descrizione degli interventi di comunicazione ed informazione che si prevede di realizzare

--

--

- 7. Modalità con le quali l'intervento di AT contribuisce al raggiungimento degli indicatori di realizzazione e di performance del POR FESR 2014/2020 (ad esempio: miglioramento delle procedure con riduzione dei tempi, miglioramento del processo con riduzione del contenzioso, accelerazione certificazione, ecc.).**

Attività	Contributo dell'AT

- 8. Eventuale descrizione degli ulteriori elementi attinenti ai criteri di priorità dell'Asse Assistenza Tecnica (ad esempio: intervento previsto nel PRA, intervento innovativo, ecc..)**

--

- 9. Coerenza e non sovrapposizione dell'intervento con gli altri programmi e strumenti di assistenza tecnica (se attinenti)**

--

10. Analisi dei costi (descrivere i parametri e le modalità con cui è stata effettuata la stima dei costi)

11. Costo totale stimato della programmazione delle attività in riferimento al periodo 2017/2023

Il costo si intende onnicomprensivo, includendo IVA, oneri, etc.

1. Servizi specialistici di assistenza tecnica	
2. Servizi per azioni di comunicazione ed informazione	
3. Acquisto Hardware e Software e beni	
TOTALE	

Parte 3

Attuazione

12. Quadro riassuntivo degli atti amministrativi propedeutici e/o necessari per l'attuazione dell'intervento di Assistenza Tecnica e tempi previsti

Tipo di atto	Soggetto competente	Emanato SI/NO	Eventuali tempi previsti per l'emanazione

13. Cronogramma della programmazione

(Inserire il crono programma degli interventi di AT)

14. Quadro economico della programmazione

Tipologia di Costo	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Servizi specialistici di assistenza tecnica							
2. Servizi per azioni di comunicazione ed informazione							
3. Acquisto Hardware e Software e beni							

15. Stima della certificazione

Importo complessivo	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024