

# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SALERNO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 SS.MM.II.**

## **IL DIRETTORE**

In esecuzione della Deliberazione Commissariale n. 16 del 09.03.2026 avente ad oggetto "Selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente Comandante della Polizia Locale del Comune di Salerno ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026 – 2028 in uno con il Piano triennale dei fabbisogni di personale per lo stesso triennio, che prevede detta assunzione;

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato da ultimo dall'art. 8, comma 1, D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41 del 21.04.2023;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Salerno, da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta n. 169 del 15.05.2024;

Visti i vigenti CCNL dell'Area Funzioni Locali (ex Area II Regioni ed autonomie locali) – Dirigenza;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1514 del 18.03.2026;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato – ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – di Dirigente Comandante della Polizia Locale del Comune di Salerno.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco/Commissario per la durata di anni 3 (tre) e comunque fino a copertura del posto a tempo indeterminato. Il Sindaco/Commissario, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersi del recesso ad nutum dal contratto con preavviso di almeno 30 gg. Parimenti, l'incaricato potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso di 30 gg., salvo rinuncia a tale termine.

Il rapporto può essere rinnovato, nei limiti stabiliti dalle norme vigenti, attraverso la stipula di un nuovo contratto di lavoro, senza l'espletamento della procedura prevista dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Salerno.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione e/o dichiarati, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Funzioni Locali (ex Area II Regioni ed autonomie locali) – Dirigenza, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

## COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla Polizia Locale;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### a) Titolo di studio:

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, tenuto conto dell'equiparazione di cui al decreto del MIUR del 09.07.2009, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. La dichiarazione del possesso di un

diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il riconoscimento, o la richiesta di riconoscimento, del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione.

**b) Esperienza professionale:**

**essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):**

- avere acquisito esperienza per almeno un triennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., presso corpi di Polizia Municipale e/o organi di sicurezza dello Stato, delle Regioni e delle Province, anche di natura militare;

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso Corpi di Polizia Municipale e/o organi di sicurezza dello Stato, delle Regioni e delle Province, anche di natura militare, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

**Requisiti soggettivi:**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo. La durata dell'incarico, oggetto della presente selezione, aggiunta all'età anagrafica del candidato interessato, non dovrà comunque eccedere detto limite massimo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1;
- possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/86 ed in particolare:
  - a. godimento dei diritti civili e politici;
  - b. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c. non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio nel rispetto della normativa vigente;
- assenza delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, L. 68/99);
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma;

- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985) e di non avere svolto servizio sostitutivo quale obiettore di coscienza e di non avere comunque inoltrato domanda a tal fine, a meno che, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, vi è stata rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne anche non definitive che sulla base della vigente normativa precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non rivestire e/o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni (art. 53, comma 1 bis, D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.);
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- essere in possesso di patente di guida di cat. B;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche e di lingua inglese.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Salerno in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Salerno dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Comune di Salerno in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line, a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale, dal quale emergano le attività svolte, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le esperienze professionali e i titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile e opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- per i soli candidati con titoli di studio conseguiti all'estero copia del titolo di studio estero con annessa certificazione di equiparazione al relativo titolo della Repubblica Italiana o annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento rilasciato dall'autorità competente.

Per richieste di assistenza di tipo informatico, legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente e, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando tale mancanza sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, verrà determinata con apposito provvedimento, pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Salerno in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase della selezione.

La selezione sarà effettuata secondo le procedure come individuate nella deliberazione di Giunta n. 399/2016 che, tra l'altro, prevedono:

- l'esame dei curricula dei candidati, sulla base di criteri preliminarmente individuati da parte di una Commissione, presieduta dal Segretario Generale e composta da due dirigenti della PA a tempo indeterminato ovvero esperti nelle materie oggetto della selezione, nominati con decreto sindacale;
- effettuazione, da parte della Commissione, di colloquio conoscitivo e di approfondimento, inteso ad accertare la competenza professionale nelle materie oggetto dell'incarico, dei candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite. A conclusione dei colloqui, sarà trasmessa al Sindaco la rosa dei nomi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo per la scelta finale.

La disamina dei curricula, finalizzata all'individuazione dei candidati ritenuti particolarmente interessanti da ammettere al colloquio conoscitivo e di approfondimento, tiene conto:

- dell'esperienza pluriennale posseduta dai candidati. Si valuterà positivamente quella maturata negli enti locali, in particolare in quelli di dimensioni analoghe al Comune di Salerno, nella posizione di funzionario e/o dirigente;
- in ordine alla specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico saranno valutate con favore le conoscenze specifiche attinenti agli ambiti di competenza del profilo dirigenziale oggetto della selezione.

Pertanto, il candidato nel curriculum deve indicare in modo esplicito ed articolato, con l'esatta precisazione dei relativi periodi:

- Specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post – universitarie, in materie attinenti allo specifico profilo dirigenziale oggetto della selezione;
- Esperienze professionali che denotano particolare attinenza allo specifico profilo per il quale si partecipa alla selezione.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle

capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;

- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

Al termine dei colloqui, la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione al Sindaco per le successive determinazioni finali.

Alla stipula del contratto di lavoro provvede il Dirigente del Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla presente procedura selettiva.

Al colloquio i candidati convocati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Salerno in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

## **ASSUNZIONE**

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Salerno che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 2026.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Vitolo, Funzionario del Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. Dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Salerno in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Salerno anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Salerno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione Avv. Luigi Mea, contatto email: [l.mea@comune.salerno.it](mailto:l.mea@comune.salerno.it) - PEC: [personale@pec.comune.salerno.it](mailto:personale@pec.comune.salerno.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Ivano Pecis, con sede legale in Via Vittoria 8, Falerna (PZ) email: [ivano.pecis@ip-privacy.it](mailto:ivano.pecis@ip-privacy.it) - PEC: [ipartners@pec.it](mailto:ipartners@pec.it)

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 ROMA.

## **NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di

lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Salerno.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) il seguente recapito telefonico 089 662399 oppure potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: [a.vitolo@comune.salerno.it](mailto:a.vitolo@comune.salerno.it).