

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA SANTORUFO
Data di nascita	██████████
Qualifica	VICEPREFETTO
Sede di servizio	COMMISSIONE TERRITORIALE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI SALERNO.
Incarico attuale	PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Numero telefonico dell'ufficio	089613438
Pec dell'Ufficio	rifugiati.salerno@pec.interno.it
E-mail istituzionale	maria.santorufu@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio delle professione di procuratore legale; Specializzazione in economia e diritto dell'Amministrazione pubblica conseguita presso Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Entrata in carriera nell'aprile 1989, è stata assegnata al Commissariato del Governo per la Regione Friuli Venezia Giulia, in posizione di fuori ruolo presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ove è stata destinata alla Divisione Attribuzioni Amministrative.</p> <p>Dal 1° luglio 1992 è stata trasferita alla Prefettura di Potenza e assegnata all'Ufficio di Gabinetto ai settori "Protezione Civile" e "Affari economici e Sindacali":</p> <p>Nel novembre 1993 è stata destinata alla Prefettura di Salerno, dapprima presso l'Ufficio distaccato quale responsabile dell'Ufficio patenti e, dal 1995, presso l'Ufficio di Gabinetto, svolgendo altresì l'incarico di vice dirigente dell'Ufficio Provinciale Elettorale.</p> <p>Dal 1° settembre 1998 è stata preposta all'Ufficio I – Ordine e Sicurezza Pubblica – Antimafia e dal 15 marzo 1999 ha svolto l'incarico di Vice Capo di Gabinetto.</p> <p>Dal 21 agosto 2000 è stata dirigente della Sezione Assistenza Economica alle Categorie Protette.</p> <p>Dal 2004, trasferita presso la Prefettura di Cagliari, le è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area I bis: Ordine e sicurezza pubblica e, nel periodo settembre – novembre dello stesso anno, anche la reggenza</p>

	<p>del Servizio Controllo di gestione. Dall'agosto 2005 al gennaio 2006 ha svolto le funzioni di Dirigente reggente in posizione di staff Consulente sviluppo organizzativo e progetti finalizzati e dal marzo 2006 al febbraio 2007 quelle di reggente del Servizio Gestione del Personale e dei Sistemi informativi automatizzati. Dall'aprile 2007 all'ottobre dello stesso anno è stata inviata in missione presso il Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie – Direzione Centrale per le Risorse Umane – Ufficio Affari del reclutamento e della formazione. Dall'ottobre 2007 fino al maggio 2009 trasferita a Roma al Ministero, ha assunto l'incarico di dirigente in posizione di staff responsabile della gestione delle procedure di riqualificazione, della formazione e delle assunzioni del personale civile nell'ambito del citato Dipartimento. Dal maggio 2009 trasferita presso la Prefettura di Lecce con l'incarico di dirigente dell'Area Diritti civili, cittadinanza, condizione giuridica dello straniero, immigrazione e diritto d'asilo. Dal 1° marzo 2011 trasferita al Dipartimento della Pubblica Sicurezza con l'incarico di Capo ufficio di staff dell'Ufficio Controllo di Gestione, nell'ambito dell'Ufficio per l'Amministrazione Generale. Dal 10 giugno 2012 al 10 settembre 2017 ha svolto le funzioni di Dirigente in posizione di staff responsabile della polizia amministrativa e semplificazione, sempre nell'ambito dell'Ufficio per l'Amministrazione Generale. Dal 11 settembre 2017 conferito incarico Presidente della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Salerno.</p> <p>Tra gli altri incarichi di servizio espletati nel corso della carriera: componente della commissione di dissesto del comune di Palazzo San Gervasio; Componente della commissione straordinaria per la gestione del comune di Botricello, sciolto per infiltrazioni con la criminalità organizzata; Commissario straordinario dei Comuni di Ravello, Maiori, Giffoni Valle Piana (due volte), Quartucciu, Uggiano La Chiesa, Arzano; Sub-commissario prefettizio dei comuni di Maiori, Angri e Nardò; componente di numerose commissioni di concors.</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>intermedio</td> <td>intermedio</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	intermedio	intermedio
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	intermedio	intermedio					
Capacità nell' uso delle tecnologie	<p>Uso del computer e della gestione dei files; Conoscenza del pacchetto office automation: word excel ecc...; Utilizzo della rete lan aziendale, di internet, posta elettronica e posta elettronica certificata; conoscenza dei software aziendali per l'informatizzazione dei flussi documentali: web@rch, mipg web ecc....</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Componente del nucleo di valutazione del comune di Casoria anni 2006-2007; componente del Nucleo di valutazione del Comune di Casalnuovo anni 2007-2009; presidente dell'O.I.V. dell'Istituto Autonomo per le Case popolari della provincia di Lecce – ora Arca del Salento dal 14.5.2014</p> <p>ha partecipato a numerose attività di formazione in qualità di docente e a convegni in qualità di relatrice in materia di problematiche relative al fenomeno dell'immigrazione; è autrice dell'articolo "La riforma dell'amministrazione pubblica e nuove forme di controllo nelle Prefetture (Instrumenta n.4/2004) unitamente a Fulvia Zinno e Pietro Carducci; del saggio in "L'agricoltura pugliese tra occupazione irregolare e immigrazione" (Manni editore)</p>						

del Servizio Controllo di gestione.
 Dall'agosto 2005 al gennaio 2006 ha svolto le funzioni di Dirigente reggente in posizione di staff Consulente sviluppo organizzativo e progetti finalizzati e dal marzo 2006 al febbraio 2007 quelle di reggente del Servizio Gestione del Personale e dei Sistemi informativi automatizzati. Dall'aprile 2007 all'ottobre dello stesso anno è stata inviata in missione presso il Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie – Direzione Centrale per le Risorse Umane – Ufficio Affari del reclutamento e della formazione. Dall'ottobre 2007 fino al maggio 2009 trasferita a Roma al Ministero, ha assunto l'incarico di dirigente in posizione di staff responsabile della gestione delle procedure di riqualificazione, della formazione e delle assunzioni del personale civile nell'ambito del citato Dipartimento. Dal maggio 2009 trasferita presso la Prefettura di Lecce con l'incarico di dirigente dell'Area Diritti civili, cittadinanza, condizione giuridica dello straniero, immigrazione e diritto d'asilo. Dal 1° marzo 2011 trasferita al Dipartimento della Pubblica Sicurezza con l'incarico di Capo ufficio di staff dell'Ufficio Controllo di Gestione, nell'ambito dell'Ufficio per l'Amministrazione Generale. Dal 10 giugno 2012 al 10 settembre 2017 ha svolto le funzioni di Dirigente in posizione di staff responsabile della polizia amministrativa e semplificazione, sempre nell'ambito dell'Ufficio per l'Amministrazione Generale. Dal 11 settembre 2017 conferito incarico Presidente della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Salerno.

Tra gli altri incarichi di servizio espletati nel corso della carriera:
 componente della commissione di dissesto del comune di Palazzo San Gervasio;
 Componente della commissione straordinaria per la gestione del comune di Botricello, sciolto per infiltrazioni con la criminalità organizzata;
 Commissario straordinario dei Comuni di Ravello, Maiori, Giffoni Valle Piana (due volte), Quartucciu, Uggiano La Chiesa, Arzano;
 Sub-commissario prefettizio dei comuni di Maiori, Anghi e Nardò;
 componente di numerose commissioni di concors.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	intermedio	intermedio

Capacità nell' uso delle tecnologie

Uso del computer e della gestione dei files;
 Conoscenza del pacchetto office automation: word excel ecc...;
 Utilizzo della rete lan aziendale, di internet, posta elettronica e posta elettronica certificata;
 conoscenza dei software aziendali per l'informatizzazione dei flussi documentali: web@rch, mipg web ecc....

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Componente del nucleo di valutazione del comune di Casoria anni 2006-2007;
 componente del Nucleo di valutazione del Comune di Casalnuovo anni 2007-2009;
 presidente dell'O.I.V. dell'Istituto Autonomo per le Case popolari della provincia di Lecce – ora Arca del Salento dal 14.5.2014

ha partecipato a numerose attività di formazione in qualità di docente e a convegni in qualità di relatrice in materia di problematiche relative al fenomeno dell'immigrazione;
 è autrice dell'articolo "La riforma dell'amministrazione pubblica e nuove forme di controllo nelle Prefetture (Instrumenta n.4/2004) unitamente a Fulvia Zinno e Pietro Carducci;
 del saggio in "L'agricoltura pugliese tra occupazione irregolare e immigrazione" (Manni editore)

