

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASTURSI CARMELO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Obblighi militari

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da dicembre 2020 a dicembre 2025	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>REGIONE CAMPANIA</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Particolare del Presidente della Regione Campania Le attività principali hanno riguardato il supporto all'espletamento dell'attività politica e di rappresentanza istituzionale, provvedendo al coordinamento degli impegni e alla predisposizione di quanto necessario per gli interventi del Presidente medesimo, in raccordo con l'Ufficio di Gabinetto.

• da luglio 2018 a dicembre 2019	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>L'Opera di un altro – Società Cooperativa – Sala Consilina (SA)</u>
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza specialistica
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza amministrativa, gestione amministrativa e contrattualistica, attività di formazione

• da gennaio 2017 a dicembre 2019	
-----------------------------------	--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Il Sentiero – Società Cooperativa – Teggiano (SA)</u>
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza specialistica
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza amministrativa, supporto specialistico per attività di rendicontazione, attività di monitoraggio e progettazione di progetti / coordinatore progetto SPAR Capofila Comune di Bellosguardo (fine attività anno 2018)

• da dicembre 2015 a dicembre 2018	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>REVICON SRL</u>
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza alle imprese per individuazione opportunità di finanziamento a livello comunitario, nazionale e regionale, redazione di piani di sviluppo , business plan, studi di fattibilità tecnico/economica

• da luglio 2015 – novembre 2015	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>REGIONE CAMPANIA</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico dirigenziale capo segreteria politica del Presidente

• da gennaio 2009 – in corso	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>SALERNO ENERGIA DISTRIBUZIONE SPA</u>
• Tipo di azienda o settore	Società di Salerno Energia Distribuzione S.p.A. – società controllata al 100% da <u>Salerno Energia S.p.A.</u> – erogazione del servizio di distribuzione di gas naturale così come definito dal D.Lgs. 164/00.
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Unico della società curando prevalentemente gli aspetti relativi alla gestione caratteristica, alle potenzialità e allo sviluppo del mercato, agli aspetti contabili, fiscali , gestione delle risorse umane, contatti con clienti/fornitori ed istituti bancari.

• da settembre 2010 al 31 dicembre 2013	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana</u>

• Tipo di azienda o settore	Gal Colline Salernitane srl - Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania . STS A7 Monti Picentini
• Tipo di impiego	Incarico professionale di Coordinamento Agenzia di Sviluppo Locale PSL STS A7Monti Picentini sottomisura 4.1
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica Coordinamento Agenzia di Sviluppo Supporto tecnico per la creazione di reti e partenariati

• da aprile 2010 a settembre 2010	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>SALERNO IRNO PICENTINI FORMAZIONE LAVORO SRL -SALERNO</u>
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Incarico professionale di docenza nel corso Operatori di esercizio nell'ambito del patto Formativo Locale Logistica & Trasporti Por Campania 2007-2013
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza in materia di orientamento e normativa di settore

• da marzo 2009 – dicembre 2010	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>PATTO TERRITORIALE IRNO – PICENTINI</u>
• Tipo di azienda o settore	Patto territoriale
• Tipo di impiego	Consulenza specialistica
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla redazione del Patto Formativo Locale Logistica & Trasporti

• da Gennaio 2008 – dicembre 2008	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana</u>
• Tipo di azienda o settore	Gal Colline Salernitane srl Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania
• Tipo di impiego	Incarico professionale di Coordinamento Progetto di Cooperazione transnazionale Ruralità Mediterranea Asse 2 Leader
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del progetto Gestione del partenariato Individuazione delle fasi del progetto e verifica rispetto cronoprogramma e normativa di riferimento

• da Gennaio 2007 – gennaio 2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>SAN GIORGIO SERVIZI SPA</u>

• Tipo di azienda o settore	Società a capitale prevalentemente pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione della società curando lo sviluppo del mercato ed individuazione di nuovi sbocchi.

• da settembre 2006 – giugno 2008	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana
• Tipo di azienda o settore	Gal Colline Salernitane srl Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania
• Tipo di impiego	incarico professionale di Coordinamento Progetto 100% Rurale – Asse 2 Leader
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del progetto Gestione del partenariato Individuazione delle fasi del progetto e verifica rispetto cronoprogramma e normativa di riferimento

• da NOVEMBRE 2006 giugno 2008	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana
• Tipo di azienda o settore	Gal Colline Salernitane srl Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania
• Tipo di impiego	incarico professionale di Project Manager del pir Ambito SA/1 comune di Cetara
• Principali mansioni e responsabilità	Il Project Manager ha avuto il compito di pianificare e gestire le risorse umane e di garantire il raggiungimento degli obiettivi progettuali, assistendo e supervisionando l'esecuzione delle singole attività, provvedendo a monitorare la qualità dei servizi erogati e la soddisfazione del soggetto responsabile, recependone segnalazioni e reclami

• da marzo 2006 a giugno 2006	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>L.FO.R-Pesca , via S.Leonardo -Salerno</u>
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa privata
• Tipo di impiego	Coordinamento corso di formazione denominato "Addetto al settore pesca". finanziato a valere sulla misura 3.8 POR Campania 2000-2006 Docenze corso di formazione "Agente di sviluppo locale per l'area mediterranea" Mis. 3.7 Por Campania 2000-2006
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento percorso formativo

• da luglio 2005 a giugno 2008	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana

• Tipo di azienda o settore	Gal Colline Salernitane srl Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania
• Tipo di impiego	incarico professionale di coordinatore di agenzia sviluppo locale del GAL COLLINE SALERNITANE SCRAL
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore dell'agenzia locale di sviluppo composta da tre sedi, rapporto con il territorio per le opportunità di sviluppo offerte sia per il pubblico che per i privati nell'ambito della macroarea E della regione Campania (territori costiera Amalfitana, valle dell'Irno, monti Picentini e alto e medio sele).

• da Aprile 2005 dicembre 2008	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI BRACIGLIANO SA</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	incarico di componente nucleo di valutazione Comune di Bracigliano
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di valutazione dipendenti del Comune di Bracigliano

• ottobre 2005 – giugno 2006	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana</u>
• Tipo di azienda o settore	Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania
• Tipo di impiego	incarico di componente nucleo valutazione dei bandi PIR ambito 1 costiera amalfitana per il Gal Colline Salernitane
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile nucleo di valutazione per la verifica della coerenza progetti

• ottobre 2005 – giugno 2006	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana</u>
• Tipo di azienda o settore	Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania
• Tipo di impiego	incarico di assistenza e divulgazione dei bandi PIR ambito 2 Irno Picentini per il Gal Colline Salernitane
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore gruppo di assistenza PIR ambito 2 Irno Picentini

• da Settembre 2005 – dicembre 2006	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>PROVINCIA DI SALERNO</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	incarico professionale dalla Provincia di Salerno per la direzione del Progetto "A tutto Tonno" progetto cofinanziate dalla Regione Campania mis. Por 4.23 Attività di promozione dei prodotti e del territorio Por Campania 2000-2006
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento progetto, gestione attività e monitoraggio

• Aprile 2005	
---------------	--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>GRUPPO ALLAXIA GIÀ CONSIEL - FIRENZE</u>
• Tipo di azienda o settore	Società privata di consulenza
• Tipo di impiego	incarico di consulenza per l'attuazione del progetto Pari e dispari finanziato dai fondi del POR Campania 2000-2006 misura 3.14
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista – assistenza tecnica alle imprese

• <i>Febbraio 2005</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana</u>
• Tipo di azienda o settore	Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania
• Tipo di impiego	incarico di progettazione sulla cooperazione transnazionale asse 2 leader plus del Gal Colline Salernitane denominato "Ruralità mediterranea" in partenariato con gli altri Gal della Campania con capofila il Gal Alto Casertano
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed assistenza tecnica

• Gennaio 2005 – Giugno 2005	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana</u>
• Tipo di azienda o settore	Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania
• Tipo di impiego	incarico di progettazione dal gal colline Salernitane sulla progettazione del PIR ambito 1 bando emanato dalla regione campania sulla misura por 4.24 con responsabilità di capo progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Capo progettista

• Gennaio 2005	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana</u>
• Tipo di azienda o settore	Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania
• Tipo di impiego	incarico di progettazione sulla progettazione del PIR ambito 2
Principali mansioni e responsabilità	Capo progettista

• Dicembre 2004	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>PROVINCIA DI SALERNO</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	incarico di progettazione con la Provincia di Salerno per la realizzazione di un Progetto promozionale "A tutto tonno" sulle misure por 4.23 Por Campania 2000-2006
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione intervento

• Settembre 2004	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	incarico per docenze sullo sviluppo locale per 40 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Formatore

• Maggio 2004	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana</u>
• Tipo di azienda o settore	Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania
• Tipo di impiego	Assistenza tecnica presso il GAL Colline Salernitane per l'attuazione e gestione del programma LEADER+ e sportello informativo per assistenza alle imprese
• Principali mansioni e responsabilità	

• Maggio – giugno 2004	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>CONSIEL SPA -Firenze</u>
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza privata
• Tipo di impiego	incarico professionale per la realizzazione del programma operativo del patto formativo locale nell'area del patto territoriale irno-picentino e patto territoriale, agromacerino-sarnese nell'ambito del progetto Avviso 9 del ministero del lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alle imprese Monitoraggio e valutazione interventi

• Marzo 2004	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana</u>
• Tipo di azienda o settore	Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania
• Tipo di impiego	Assistenza tecnica per la realizzazione di un Contratto di Programma/Investimento nel settore della Nocciola (trasformazione e commercializzazione) nell'area dei Picentini, sul pit Parco Monti Picentini
• Principali mansioni e responsabilità	

• Febbraio 2004	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

• Tipo di impiego		assistenza tecnica sportello informativo al sistema turistico dei picentini Comune capofila Pontecagnano Faiano
Principali mansioni e responsabilità		Consulenza e gestione sportello informativo per le aziende presso l'amministrazione comunale – Verifica start up per le imprese ed attività di fund raising

• Dicembre 2003- dicembre 2004		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO</u>
• Tipo di azienda o settore		Ente Pubblico
• Tipo di impiego		incarico per docenze sui fondi europei 2000-6006 e sviluppo locale Ore 138
• Principali mansioni e responsabilità		Docente

• Ottobre 2003		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>COMUNE DI SALERNO</u>
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico
• Tipo di impiego		incarico di consulenza per il Comune di Salerno per il bando por mis 1.5 Por Campania 2000-2006
• Principali mansioni e responsabilità		Consulenza per la redazione documentazione amministrativa a supporto della documentazione tecnica

• Settembre 2003		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		COMUNE DI SALERNO
• Tipo di azienda o settore		Ente Pubblico
• Tipo di impiego		partecipazione al bando regionale misura 1.8 azione B Por Campania 2000-2006 nell'ambito del Progetto integrato territoriale Salerno città dell'eccellenza
• Principali mansioni e responsabilità		Assistenza tecnica

• Settembre 2003		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>COMUNE DI PONTECAGNANO</u>
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico
• Tipo di impiego		incarico per la redazione del progetto "Cultura 2000" cofinanziato dalla Commissione Europea
• Principali mansioni e responsabilità		Verifica candidatura – Analisi documentale – Analisi fattibilità proposta – Progettazione candidatura con individuazione partenariato, idea progetto obiettivi e risultati attesi

• Settembre 2003		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE - Giffoni Valle Piana</u>
• Tipo di azienda o settore		Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER + nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania

• Tipo di impiego		incarico professionale per lo studio della determinazione della tariffa nel settore idrico per l'ente di ambito Sele Salerno 4 (ATO4)
• Principali mansioni e responsabilità		Consulenza tecnica-economica

• Agosto 2003		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>COMUNE DI SALERNO</u>
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico
• Tipo di impiego		Consulenza per l'assistenza al PIT "Salerno città dell'eccellenza nella costruzione dei bandi, gestione e monitoraggio con relativi cronogrammi come previsti dalla Regione Campania
• Principali mansioni e responsabilità		Assistenza tecnica-economica

• Luglio 2003		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO</u>
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico
• Tipo di impiego		incarico professionale per l'assistenza tecnica alla gestione di uno sportello informativo per il distretto turistico dei picentini presso il comune capofila Pontecagnano Faiano, in particolare sulle mis. Por 4.2, 4.5
• Principali mansioni e responsabilità		Assistenza tecnica-economica

• Luglio 2003		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>I.F.O.R.-Pesca</u>
• Tipo di azienda o settore		Agenzia formativa privata
• Tipo di impiego		Coordinamento corso di formazione denominato "operatori per la gestione e manutenzione spazi verdi urbani" finanziato a valere sulla misura 3.3 POR Campania
• Principali mansioni e responsabilità		Coordinamento percorso formativo

• Luglio 2003		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>CONSORZIO CERIFORM</u>
• Tipo di azienda o settore		Agenzia formativa
• Tipo di impiego		incarico professionale per docenze sul corso professionale denominato "Manager per lo sviluppo territoriale" a valere sulla misura 3.2 POR Campania
Principali mansioni e responsabilità		Formatore

• Giugno 2003		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>CONSORZIO CERIFORM</u>
• Tipo di azienda o settore		Agenzia formativa

• Tipo di impiego		Componente commissione corso “Specialista e-commerce per il turismo” Mis. 3.2 Por Campania
Principali mansioni e responsabilità		Selezionatore

• <i>Giugno 2003</i>		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>IFOR PESCA</u>
• Tipo di azienda o settore		Agenzia formativa
• Tipo di impiego		Componente commissione di selezione corso “Operatori per la gestione e manutenzione spazi verdi urbani” Por Campania 2000-2006
• Principali mansioni e responsabilità		Selezionatore

• <i>Giugno 2003</i>		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>IFOR PESCA</u>
• Tipo di azienda o settore		Agenzia formativa
• Tipo di impiego		incarico di selezionatore corso “Addetti all’accoglienza turistica” Mis. 3.2 Por Campania
• Principali mansioni e responsabilità		Selezionatore

• <i>Giugno 2003</i>		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>MAIORINO srl</u>
• Tipo di azienda o settore		Società di engineering
• Tipo di impiego		incarico per la redazione di un piano economico finanziario per una proposta di Project financing sulla realizzazione di parcheggi + locali commerciali per conto del gruppo Maiorino SRL da presentare al comune di Cava dei Tirreni
• Principali mansioni e responsabilità		Consulenza economico/finanziaria

• <i>Marzo 2003</i>		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>PROVINCIA DI SALERNO</u>
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico
• Tipo di impiego		Nomina incarico di selezionatore per 10 consulenti per l’assistenza tecnica ai PIT mis 7.1
• Principali mansioni e responsabilità		Selezionatore

• <i>Novembre 2002</i>		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<u>COMUNI DI CASTEL SAN GIORGIO E BARACIGLIANO</u>
• Tipo di azienda o settore		Enti pubblici
• Tipo di impiego		Incarico di progettazione Bando di cofinanziamento di Programmi di attivazione e di attuazione di Agende 21 locali” emanato dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio con Decreto Ministeriale del 4/7/2002 (pubblicato su G.U. n. 188 del

	12/08/2002)
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista

• <i>Novembre 2002</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI SCAFATI</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di progettazione Bando di cofinanziamento di Programmi di attivazione e di attuazione di Agende 21 locali” emanato dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio con Decreto Ministeriale del 4/7/2002 (pubblicato su G.U. n. 188 del 12/08/2002)
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista

• <i>Novembre 2002</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI BARONISSI</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di progettazione Bando di cofinanziamento di Programmi di attivazione e di attuazione di Agende 21 locali” emanato dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio con Decreto Ministeriale del 4/7/2002 (pubblicato su G.U. n. 188 del 12/08/2002)
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista

• <i>Novembre 2002</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI SALA CONSILINA</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di progettazione Bando di cofinanziamento di Programmi di attivazione e di attuazione di Agende 21 locali” emanato dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio con Decreto Ministeriale del 4/7/2002 (pubblicato su G.U. n. 188 del 12/08/2002)
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista

• <i>Dicembre 2002</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>ATI Comune di Salerno – capofila</u>
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Por Campania Misura 3.14 Proposta progettuale per la promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro – Gruppo di lavoro Parco Scientifico e tecnologico di Salerno, Comune di Salerno, Consiel Spa, EBAC, Camera di Commercio di Salerno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista

• <i>Novembre 2002</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>CONSIEL SPA</u>

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza privata
• Tipo di impiego	Incarico di assistenza tecnica per la costituzione di patti formativi locali per lo Sviluppo nell'ambito del progetto finanziato dal ministero del lavoro con l'avviso 9 2001 con Consiel capofila
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista

• <i>Maggio giugno 2002</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>BUSINESS INTERNATIONAL</u>
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Incarico di formazione pubblici dipendenti sviluppo locale nell'ambito del RAP 100 Buccino con Bussines International per 80 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Formatore

• <i>Aprile 2002 - Luglio 2003</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI SALERNO</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di assistenza tecnico finanziaria per redazione PIT Comune di Salerno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica

• <i>Marzo 2002</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>SSPAL Lazio</u>
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Incarico di formazione per la SSPAL Lazio per segretari comunali sul Marketing territoriale e programmazione negoziata (24 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	Formatore

• <i>Gennaio 2002 – giugno 2003</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>SSPAL Campania / Basilicata</u>
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza per assistenza progetti da Finanziare con risorse comunitarie Pon istruzione e Agenda 2000-06
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza

• <i>Febbraio 2001 -Dicembre 2001</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>EUROPROGETTI & FINANZA SPA</u>

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Assistenza tecnica finanziaria al Comune di Salerno per la redazione delle linee guida ed idea forza Progetto Integrato Territoriale (PIT)
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente

• <i>Febbraio 2001 -Dicembre, 2001</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>EUROPROGETTI & FINANZA SPA</u>
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Assistenza tecnica finanziaria alla Salerno Sistemi Spa per l'individuazione di progetti da candidare a finanziamento sulle risorse POR e predisposizione formulari di candidatura.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista ed assistenza tecnica

• <i>settembre 1999- febbraio 2001</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>CONSORZIO CAMPANIA ECOLOGIA DI ROMA</u>
• Tipo di azienda o settore	Consorzio d'impresa
• Tipo di impiego	Progetto "Creazione di una struttura di Servizi per l'Ambiente nella Regione Campania" Il Consorzio Campania Ecologia costituito dalla società Comerint, da Italia lavoro e dalla Montgomery Watson
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente di progetto

• <i>marzo 1999 – Agosto 1999</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>CONSORZIO CAMPANIA ECOLOGIA DI ROMA</u>
• Tipo di azienda o settore	Consorzio d'impresa
• Tipo di impiego	Coordinatore Didattico con Campania Ecologia per la formazione di 250 dipendenti inseriti in 10 profili professionali diversi nel settore della depurazione delle acque reflue urbane.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore

• <i>giugno – novembre 1994</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>THE UNAIDE PARADISE</u>
• Tipo di azienda o settore	Società estera
• Tipo di impiego	Lavora nel campo delle multiproprietà a Tenerife – Isole Canarie -
• Principali mansioni e responsabilità	Vice direttore alle vendite

• <i>Gennaio 1990 – Dicembre 1994</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>LA NUOVA IMMAGINE SCARL</u>

• Tipo di azienda o settore	Cooperativa di servizi
• Tipo di impiego	Coordinamento e gestione attività Incarico di Presidente del Cda
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente

• 1988/1990	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>EXPO - VALLO</u>
• Tipo di azienda o settore	Società Mista
• Tipo di impiego	Responsabile organizzazione fiera campionaria EXPO-VALLO di San Rufo .
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzatore eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nov99 feb2000	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Corso di Project Management presso lo Iafe – Istituto Alta Formazione ENI- di Roma</u>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• 1998	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze politiche con votazione 95/110.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• 1991/92	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipa al corso di organizzazione aziendale, organizzato dalla Comunità Montana Vallo di Diano ed ITS Intesa S.p.A..
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione d'impresa
• Qualifica conseguita	Responsabile organizzazione aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• 1990/91	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Consegue attestato al corso organizzato dall'IRESM di Salerno per formazione politica amministrativa</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrative

• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• 1988	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Diploma tecnico con votazione 44/60, conseguito presso l'Istituto Casanova di Napoli</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO conoscenza acquisita alla "Callan School" in Londra.

	FRANCESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	SPAGNOLO
•Capacità di lettura	OTTIMO
•Capacità di scrittura	OTTIMO
•Capacità di espressione orale	OTTIMO
CONOSCENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza dei software del pacchetto office (word, excel, power point, ecc)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITA' DI GESTIONE DI GRUPPI, PARTENARIATI. OTTIMA CAPACITA' DI PARLARE IN PUBBLICO E DI COLLOQUIARE CON SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI GRUPPI ANCHE CON COMPETENZE PLURIDISCIPLINARI
---	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CONOSCENZA APPROFONDITA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E DEGLI
-----------------------------	---

Competenze precedentemente indicate.	ENTI PUBBLICI (COMUNI, SOGGETTI DELLA PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA, PROVINCE, ETC) PUBBLICAZIONI Il PIT Salerno Città dell'Eccellenza -
---	--

PATENTE O PATENTI	CAT. B
-------------------	--------

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Salerno, 07/01/2026

Firma
dott Carmelo Mastursi

