

Curriculum Vitae

Formato Europass

ADRIANA GALDERISI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Adriana Galderisi
Indirizzo Via Torrione 113 - 84100 Salerno, Italia
Telefono Cell. 3801797709
E-mail galderisiadriana@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/04/1959
Occupazione / Settore professionale Funzionario pubblico / Area amministrativa-legale in quiescenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/05/2023

In quiescenza da Funzionario pubblico / Area amministrativa-legale

Dall'11/2010 al 30/04/2023

Titolare di posizione organizzativa di unità complessa "Entrate tributarie" con funzioni vicarie (prov. dir. del 30/11/2010 prot. n. 231754)

Principali attività e responsabilità: Responsabile Struttura Contenzioso Tributario con riferimento alla difesa di tutti i tributi comunali; Responsabile Ufficio To.s.a.p.; attività di supporto alla direzione e sostituzione del direttore in caso di suo impedimento o assenza per attendere alle funzioni direttive del Settore.

Datore di lavoro: Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno

Settore: Settore Tributi ed Entrate Comunali

Dal 05/2007 ad oggi

Attribuzione posizione organizzativa (prov. Dir. n. 72255/07)

Principali attività e responsabilità: Responsabile della struttura "Contenzioso Tributario" e dell'Ufficio Tosap.

Datore di lavoro: Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno

Settore: Settore Tributi

11/2005

Attribuzione posizione organizzativa (determ. Dir. n. 477 del 31/01/2005)

Principali attività e responsabilità: Responsabile Unità complessa "Entrate Tributarie" e del Contenzioso tributario.

Datore di lavoro: Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno

Settore: Settore Tributi

Dal 03/2002

Funzionario amministrativo

Principali attività e responsabilità: Responsabile della Struttura del Contenzioso Tributario, con delega all'assistenza e difesa delle ragioni in materia tributaria del Comune. Responsabile procedimento tributario relativo alla tassa occupazione suolo pubblico con conferimento poteri e funzioni organizzative e gestionali (delibera G.M. n. 35 del 14/01/2004); sostituzione del direttore anche nel periodo feriale.

Datore di lavoro: Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno

Settore: Settore Tributi

Dal 06/1997 al 02/2002

Funzionario amministrativo

Principali attività e responsabilità: Responsabile delle procedure esecutive ed amministrativo/legali.

Datore di lavoro: Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno

Settore: Settore Avvocatura

12/1994

Funzionario amministrativo-legale

Principali attività e responsabilità: Incarico provvisorio di Capo/Ufficio Amministrativo 8° qualifica funzionale; Responsabile Ufficio Demanio e procedimenti arbitrali.

Datore di lavoro: Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno

Settore: Settore Avvocatura

Dal 02/1981

Impiegata di concetto

Principali attività e responsabilità: Progetto "beni ambientali e culturali".

Datore di lavoro: Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno

Settore: Settore Lavori Pubblici

03/1980

Impiegata di concetto

Principali attività e responsabilità: Divisione affari legali.

Datore di lavoro: Comune di Salerno, via Roma 1 – Salerno

Settore: Settore Avvocatura

TITOLI E FORMAZIONE

10/2008

Comune di Salerno

Materie/abilità: Concorso interno per il conferimento di n. 4 posti di dirigente area amm.vo/legale

Qualifica conseguita: Idoneità alla dirigenza

01/2001-05/2001

Scuola Superiore dell'economia e delle finanze

Materie/abilità: Progetto "Il Federalismo fiscale". Corsi: "Il processo tributario per gli enti locali"; "I profili costituzionali dei sistemi finanziari delle regioni e degli enti locali; gli effetti dello statuto del contribuente sulla disciplina dei tributi comunali"; "L'imposta comunale sugli immobili"; "Riscossione delle entrate degli enti locali"

Qualifica conseguita: Attestato di partecipazione

03/2006-06/2006

FORMEZ, Centro studi

Materie/abilità: Progetto formativo Governance "Strategie e sviluppo dei Comuni"

Qualifica conseguita: Attestato di partecipazione

10/2004-10/2005

Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza

Materie/abilità: Corso annuale di perfezionamento ed aggiornamento professionale in Amministrazione locale

Qualifica conseguita: Attestazione superamento esame finale

1998

Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza

Materie/abilità: Corso "Assistenza formativa al miglioramento organizzativo del Comune di Salerno"

Qualifica conseguita: Attestazione superamento esame con esito positivo

06/1997

Comune di Salerno

Materie/abilità: Concorso interno indetto dal Comune di Salerno per il conferimento della 8° qualifica funzionale

Qualifica conseguita: Vincitrice del concorso con passaggio all'8° qualifica funzionale

06/1995-06/1996

Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza

Materie/abilità: Corso "Ambienti operativi Dos e Windows"

Qualifica conseguita: Certificato di partecipazione

06/1993-06/1994

Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza

Materie/abilità: Corso di formazione forense

Qualifica conseguita: Certificato di partecipazione

28/04/1989

Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza

Materie abilità: Diritto privato, diritto internazionale, diritto amministrativo, diritto regionale

Qualifica conseguita: Laurea in Giurisprudenza

09/1974-07/1979

Liceo Classico "F. De Sanctis" - Salerno

Materie abilità: Italiano, latino, greco

Qualifica conseguita: Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua	Italiana
Altre lingue	Inglese, Francese — Lettura: utente base · Scrittura: utente base · Espressione orale: utente base
Capacità e competenze relazionali	Capacità di relazionare e relazionarsi su argomenti di natura tecnico-giuridico-legale
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in attività interdisciplinari coinvolgenti professionalità specialistiche e relazioni con il pubblico
Capacità e competenze organizzative	Capacità di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie anche in funzione degli obiettivi da raggiungere

Salerno, 01/09/2026

Adriana Galderisi

