IMPORTI DI VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 1, LETT. C) DEL D.LGS. N. 33/2013

Il Sottoscritto GRAZIA QU/ nato a CAROLEI il 20/07/19

in qualità di DIRETTORE AA. G, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☑ che nel corso dell'anno 2026 NON ha percepito alcun rimborso di spese di viaggio/trasferta;

☐ che nel corso dell'anno _____ ha percepito il rimborso di spese di viaggio effettuate per servizio e/o missione come di seguito indicato:

RIMBORSI PER SERVIZI					
Oggetto	Periodo	Spese di Viaggio **	Spese di Vitto	Spese di Alloggio	TOTALE
TOTALE COMPLESSIVO					

RIMBORSI PER MISSIONI					
Oggetto	Periodo	Spese di Viaggio **	Spese di Vitto	Spese di Alloggio	TOTALE
TOTALE COMPLESSIVO					

** Somma delle voci pedaggio, trasporto, posteggi, mezzo equivalente del modulo trasferta

Il sottoscritto, consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Salerno, autorizza, ai sensi del Dlgs 196/2003 e del GDPR in vigore dal 25/05/2018, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti all'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e Data
SALERNO 12/11/2026

Grazia Quagliata
12.11.2026 13:55:10 GMT+01:00

FIRMA

Informativa agli interessati art.13 Regolamento UE n.679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo ai fini del procedimento di nomina ai sensi dell' art.14 D.lgs 33/2013, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si precisa che:

1. Il Comune di Salerno è il titolare del trattamento dei dati
2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o automatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la conclusione del procedimento di nomina. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Salerno secondo la normativa di riferimento (D.lgs 33/2013).
3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Servizio Sistemi Informativi del Comune di Salerno per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei, o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al responsabile della protezione dei dati (DPO.PRIVACY@COMUNE.SALERNO.IT)

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo