CURRICULUM VITAE

1. DATI PERSONALI

Cognome e nome : IUELE MARIA ROSARIA GENOVEFFA
Luogo e data di nascita: Potenza, 5/2/1966
Residenza: Salerno
e-mail : iuele.mariarosaria@gmail.com
pec mrg.iuele@pec.commercialistisalerno.it

Lingue straniere: Inglese e francese, scritto e parlato, scolastico.

2. STUDI EFFETTUATI

2.1 Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore conseguito presso l'I.T.C. statale "l. da Vinci" di Potenza nel 1985 con votazione 52/60.
2.2 Laurea in Economia e Commercio conseguita il 28 luglio 1992, con votazione 106/110, presso l'Università degli Studi di Salerno.
2.2.1.Indirizzo: Economico Aziendale.
2.2.2.Tesi di Laurea: la gestione della liquidità nelle imprese del grande dettaglio: il caso Maxisconto s.r.l."
2.2.3.Cattedra: Finanza Aziendale.
2.3 Abilitazione alla professione di commercialista.
2.4 Revisore contabile iscritto nel registro dei revisori contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 108807 ai sensi del D.lgs 27/1/92 n. 88.

3. ESPERIENZE DI LAVORO

3.1 Tirocinio professionale presso lo studio commerciale Nocera di Potenza dal 1985 al 1987, occupandomi di consulenza fiscale.

3.2 Attività in proprio di commercialista e di consulente amministrativo/ambientale dal 1992

3.3 Docenza nel maggio 1997 per l'EFAPI di Potenza nel corso di formazione relativo al progetto straordinario per l'occupazione in Basilicata A.G.R.I.P.P.A, in materia di situazione e potenzialità dei settori produttivi regionali:

3.4 Assunta a seguito di concorso per titoli ed esami (cat. D) presso la Regione Basilicata Dipartimento Sicurezza Sociale Ufficio programmazione e controllo risorse del Sistema Sanitario Regionale,occupandomi di :

a. ripartizione annuale dei fondi alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione,

b. il passaggio dal sistema di contabilità finanziaria a quello economico patrimoniale nelle ASL,
c. coordinamento delle Aziende Sanitarie per l'applicazione uniforme dei principi di bilancio,
d. coordinamento delle attività dei collegi sindacali,
e. controllo sui bilanci di previsione delle ASL,
f. controllo sui bilanci consuntivi e di esercizio;
g. collaborazione con le ASL per le problematiche di natura tributaria in materia di IRPEG, IRAP, ICI,
h. rapporti con il sistema informativo dipartimentale per l'analisi economico finanziaria della spesa sanitaria regionale nel periodo 1995-2000.

3.5 Nominata responsabile del procedimento ai sensi della L.109/94 con determinazione dirigenziale n. 02A/99/D187 per l'esecuzione dell'appalto relativo al "SISTEMA REGIONALE 118 PER L'EMERGENZA URGENZA SANITARIA fornitura e manutenzione del sistema di comunicazione e realizzazione della centrale operativa di Potenza".

3.6 Nominata componente, con deliberazione di Giunta Regionale n. 1560/00, della commissione per lo studio di modelli organizzativi per il riordino della rete ospedaliera del lagonegrese.

3.7 Nominata componente del gruppo di lavoro per la revisione della legge regionale n. 34 del 27 marzo 1995 in materia di riordino del Servizio Sanitario Regionale con determinazione dirigenziale n. 7202/2001/D/13 del 25/1/2001.

3.8 Nominata componente della commissione per la valutazione dell'attività dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie con deliberazione di Giunta Regionale n. 484/01.

3.9 Trasferita al Comune di Salerno dal 1/7/2001 presso la Segreteria Generale con compiti di collaborazione e supporto al Segretario Generale per quanto concerne lo svolgimento delle attività degli organi istituzionali e collegiali dell'Ente. Per quanto riguarda la funzione di Direttore Generale ho collaborato nelle attività miranti alla realizzazione del programma di Governo della P.A. nonché quelle riguardanti il coordinamento dei dirigenti all'attività di controllo e programmazione per migliorare l'efficienza dei servizi. Mi occupo altresì della corrispondenza intersettoriale e dei rapporti con altri enti con particolare riguardo allo studio della legislazione degli enti locali, nonché dello smistamento e della raccolta sistematica di esse. Mi occupo delle attività relative alla prevenzione della corruzione.

3.10 Con O.di S. del Segretario Generale del 7/4/2003 mi sono state conferite le funzioni di segreteria, per la cura delle incombenze di natura amministrativa (convocazioni, rapporti con i vari uffici dell'Ente predisposizione e ricerca di atti , rapporti con i componenti, etc.) del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti e del Controllo Strategico di cui alla Deliberazione di Giunta C. n. 1531/02 di istituzione dei controlli di cui all'art. 147 del T.U.E.L.L. n. 267/2000.

3.11 Con nota 169/SSPAL/CMBA/DS/oic del 8/3/2004 mi è stato conferito incarico di tutoraggio per la giornata seminariale su "La Finanziaria 2004" organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale.

3.12 Con O.d.S. del Direttore Generale del 17/10/2006 prot. n. 64/SG/06 mi sono state conferire le funzioni di segreteria del nucleo addetto al Controllo Strategico.

3.13 Con O.d.S. del Segretario Generale del 17/10/2006 prot. n. 65/SG/06 mi sono state conferire le funzioni di segreteria del Nucleo di valutazione dei dirigenti.

3.14 Con disposizione del Segretario Generale prot. n. 71836 del 30/04/2007 mi è stata attribuita la posizione organizzativa fascia C2 con decorrenza 1/5/2007 fino al 2011.

3.15 Idonea al concorso interno per il conferimento di n. 4 posti di dirigente area amministrativa/legale - DGC. N. 1119 del 24/10/2008.

3.16 Con disposizione del Segretario Generale mi sono state conferite le Funzioni di Segreteria dell'Orgnismo indipendente di Valutazione del Comune di Salerno nel 2011.

3.17 Con disposizione del Segretario Generale sono stata nominata con funzioni di segreteria nella Commissione Controlli Interni.

3.18 Con disposizione del Segretario Generale sono stata nominata con funzioni di segreteria nella Commissione di Concorso per la selezione di dirigenti a tempo determinato nel Comune di Salerno anno 2014.

3.19 Nominata con disposizioni n. 127888 e 127879 del 2/9/2015 componente commissione di concorso pubblico per l'assegnazione in concessione di posteggio nel mercato generale ortofrutticolo e nel mercato ittico del Comune di Salerno.

3.20 Con disposizioni del Sindaco sono stata nominata con funzioni di segreteria nella Commissione di Concorso per la selezione di dirigenti a tempo determinato nel Comune di Salerno nella anno 2017.

3.21 Con disposizioni del Sindaco sono stata nominata con funzioni di segreteria nella Commissione di Concorso per la selezione di dirigenti a tempo indeterminato nel Comune di Salerno nella anno 2019.

3.22 Attualmente Funzionario E.Q. presso la Segreteria Generale del Comune di Salerno.

3.23 Funzionario ad Interim dell'Ufficio Giunta e Consiglio dal novembre 2022.

4. TITOLI

4.1 Componente della Commissione studi e problemi legislativi presso il Collegio dei Ragionieri Commercialisti della provincia di Salerno dal novembre del 1995,

4.2 Corso di aggiornamento professionale " il ruolo del professionista nell'Ente Locale alla luce della normativa vigente tenuto dall' Avv. Mario D'Urso c/o il Collegio dei Ragionieri Commercialisti della provincia di Salerno, marzo-aprile 1996

4.3 Corso di aggiornamento professionale sul nuovo contenzioso tributario tenuto dal Dott. Michele Cantillo c/o il Collegio dei Ragionieri Commercialisti della provincia di Salerno, maggio 1996,

4.4 Stesura di una tesina in diritto tributario dal titolo “l’amnistia dei reati tributari: il D.P.R. 20/1/92 n. 23 “,

4.5 Stesura di una tesina in merceologia dal titolo “il girasole una fonte rinnovabile di energia”,

4.6 Stesura di un articolo dal titolo “appunti in tema di adempimenti ambientali” pubblicato su “Progetto Professione” mensile del Collegio dei Ragionieri Commercialisti della provincia di Salerno,

4.7 Stesura di un documento sulla compilazione del MUD (modello unico di dichiarazione ambientale) degli enti locali in occasione del corso di aggiornamento professionale di cui al punto 4.2,

4.8 Attestato di partecipazione al convegno “Obiettivi di salute. Ambiente più sano” tenutosi a Potenza il 10/12/98,

4.9 Attestato di partecipazione alla prima conferenza sul Servizio Sanitario Nazionale organizzato dal Ministero della Sanità nei giorni 24 –25- 26 novembre 1999,

4.10Attestato di partecipazione al convegno di studi sul Management delle Aziende Sanitarie dal titolo “il metodo del confronto per la gestione degli ospedali” organizzato dalla ASL Avellino AV2 il 10 marzo 2000,

4.11Attestato di partecipazione al seminario di studi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal 16 al 17 marzo 2000,

4.12Attestato di partecipazione al corso “I sistemi di pianificazione e controllo strategico e gestionale” della durata di otto giornate che si è svolto a Potenza e al corso di “Studio del caso di innovazione della Regione Lombardia” della durata di tre giornate a Milano presso I. Re. F. Istituto di Formazione Regione Lombardia nel periodo settembre - novembre 2000,

4.13Attestato di frequenza ala progetto di sperimentazione e promozione del telelavoro nel periodo marzo - settembre 2001.

4.14Attestato di partecipazione al convegno nazionale “processo amministrativo e riforma del titolo V della Costituzione” organizzato dal Tribunale Amministrativo Regionale della Campania Sezione di Salerno nei giorni 25 – 25 – 27 ottobre 2002.

4.15 Attestato di partecipazione al percorso formativo nell’ambito programma asse III risorse umane misura 3.10 “Adeguamento delle competenze della amministrazione Provinciale e delle Autonomie Locali della Provincia di Salerno” - Percorso di Accompagnamento manageriale per gli Enti Locali-

- La responsabilità civile e amministrativa dei pubblici dipendenti,
- Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e relazioni sindacali,
- Il contenzioso in materia di gestione del rapporto di lavoro,

tenuto presso la Provincia di Salerno nei giorni 26 novembre, 1,2, dicembre 2003.

4.16 Attestato di frequenza alla giornata seminariale “la Finanziaria 2005” organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale presso l’aula consiliare del Comune di Salerno il giorno 24/2/2005.

4.17 Attestato di partecipazione al convegno nazionale su “Riforma della legge 241/90 e ruolo del giudice amministrativo” organizzato dal Tribunale Amministrativo Regionale della Campania Sezione di Salerno nei giorni 7 ed 8 ottobre 2005.

4.18Attestato di partecipazione al progetto “Strategie e sviluppo dei Comuni organizzato dal FORMEZ e teunutosi presso il Comune di Salerno dal 23/3/2006 al 15/6/2006.

4.19 Attesto di partecipazione al convegno “il Ruolo degli Enti Locali nella rifoma della P.A.” organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione “SSPAL”.

4.20 Attestato di partecipazione al corso di formazione a distanza di 50 ore organizzato nell’ambito del progetto Governance “Strategie e svilippo dei Comuni dall’11 dicembre 2006 al 23 gennaio 2007.

4.21 Formazione continua attraverso Pa Effice

4.22 Corso CIRPA INPA aprile 2023 0tt0bre 2024

5. ALTRE ESPERIENZE

Ottima conoscenza dell’uso del personal computer ed utilizzo di servizi ed applicazioni per la comunicazione a distanza (Posta elettronica- Internet – Intranet).

Salerno 12/06/2026